หัวหนังสือของหน่วยงานที่รับทุน

ที่ …………./…………….

วันที่………… เดือน……… พ.ศ………………

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทุนในหมวด ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแผนงานและบุคลากรในโครงการ โครงการ “…..(ระบุชื่อโครงการ)…….” (สัญญาให้ทุนเลขที่ B66F13……………….) ประจำปีงบประมาณ 25….

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตามที่หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) ได้อนุมัติทุนสนับสนุนโครงการ “…..(ระบุชื่อโครงการ)…….” (สัญญาให้ทุนเลขที่ B13F67……………….) ภายใต้แผนงาน F13 (S4P21) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ รวมทั้งนักวิทยาศาสตร์ และนวัตกร ที่มีทักษะสูง ให้มีจำนวนมากขึ้น และตรงตามความต้องการของประเทศ โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ประเด็นการวิจัย National Postdoctoral/Postgraduate System ประจำปีงบประมาณ 25.. โดยมี …..(ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ)……. สังกัด …..(ระบุสังกัด และมหาวิทยาลัย)…….เป็นหัวหน้าโครงการ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ .................. ถึงวันที่ ................ นั้น

คณะวิจัยในโครงการฯ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินทุนในหมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแผนงานและบุคลากรในโครงการ เป็นจำนวนเงิน …..(ระบุจำนวนเงิน)……. บาท โดยมีรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินทุนในหมวดค่าใช้สอยในโครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ระบุชื่อ…………………………………………………)

ตำแหน่ง…………………………………

**รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ**

1. **ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแผนงานและบุคลากรในโครงการ (จ่ายงวดสุดท้ายเมื่อจบโครงการ) เป็นจำนวนเงิน ………………… บาท**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **รายชื่อนักวิจัยพี่เลี้ยง** | **จำนวนเงินที่เบิกจ่าย (บาท)** | **ระบุรายละเอียดชื่อนักวิจัยหลังปริญญาโท หลังปริญญาเอก  ที่รับผิดชอบ** |
| 1 |  |  | 1.Postdoc ดร. xxxxx  2. Postmaster นางสาวxxxx |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |