



PMU-B

Orientation

การชี้แจงแนวปฏิบัติในการรับทุน

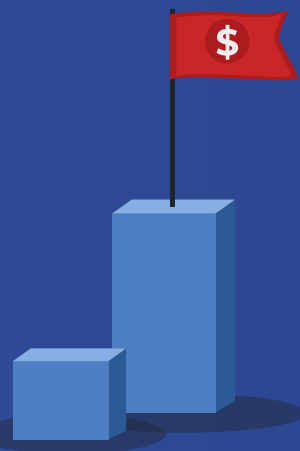
สำหรับผู้ที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจาก บพค. ประจำปี 2567

วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567 เวลา 9.30 - 16.00 น.

ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพฯ

ศ.ดร.สมปอง คล้ายหนองสรวง

ผู้อำนวยการ บพค.





ประเด็นเสวนา

01

การบริหารจัดการทุนของ บพค.
ตามยุทธศาสตร์ของแผนด้าน ววน.

02

บทบาทของ Agile Team
ในการหนุนเสริมการทำงานของ บพค.

03

กระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
และการจัดทำสัญญา

04

การบริหารจัดการค่าใช้จ่าย
โครงการวิจัย

05

การบริหารโครงการวิจัย
และการปิดโครงการ

06

สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม
ของโครงการ



01

การบริหารจัดการทุนของ บพค.
ตามยุทธศาสตร์ของแผนด้าน ววน.

บทบาทของ บพค.



วิสัยทัศน์

บพค. เป็นหน่วยงานขับเคลื่อน ส่งเสริม สานพลัง ระบบ ววน. ในการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง และงานวิจัยขั้นแนวหน้า เพื่อตอบโจทย์อุตสาหกรรมแห่งอนาคตของประเทศไทย



วัตถุประสงค์

- สนับสนุนระบบการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงของประเทศแบบ Demand Driven ให้พร้อมรับการ Disruption ของโลก
- สนับสนุนส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้า และสนับสนุนระบบนิเวศและโครงสร้างพื้นฐาน ววน. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ประเทศไทยมีศักยภาพเพื่อตอบโจทย์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต



พันธกิจ

- จัดสรรทุนด้านการพัฒนากำลังคนในสาขาที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามนโยบายและยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และนโยบายของรัฐบาล รวมถึงการให้ทุนสนับสนุนนักวิจัยและบุคลากรอื่นหลังปริญญา
- สนับสนุนทุนวิจัยและเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าเพื่อตอบโจทย์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต
- สนับสนุนทุนด้านการพัฒนาระบบนิเวศ และโครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการสร้าง Foundation ของประเทศ และเป็น National Facility

National Platform for Human Resources for the Future



ยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค ให้มีความสามารถในการแข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่นาคตโดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม



ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม ระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต

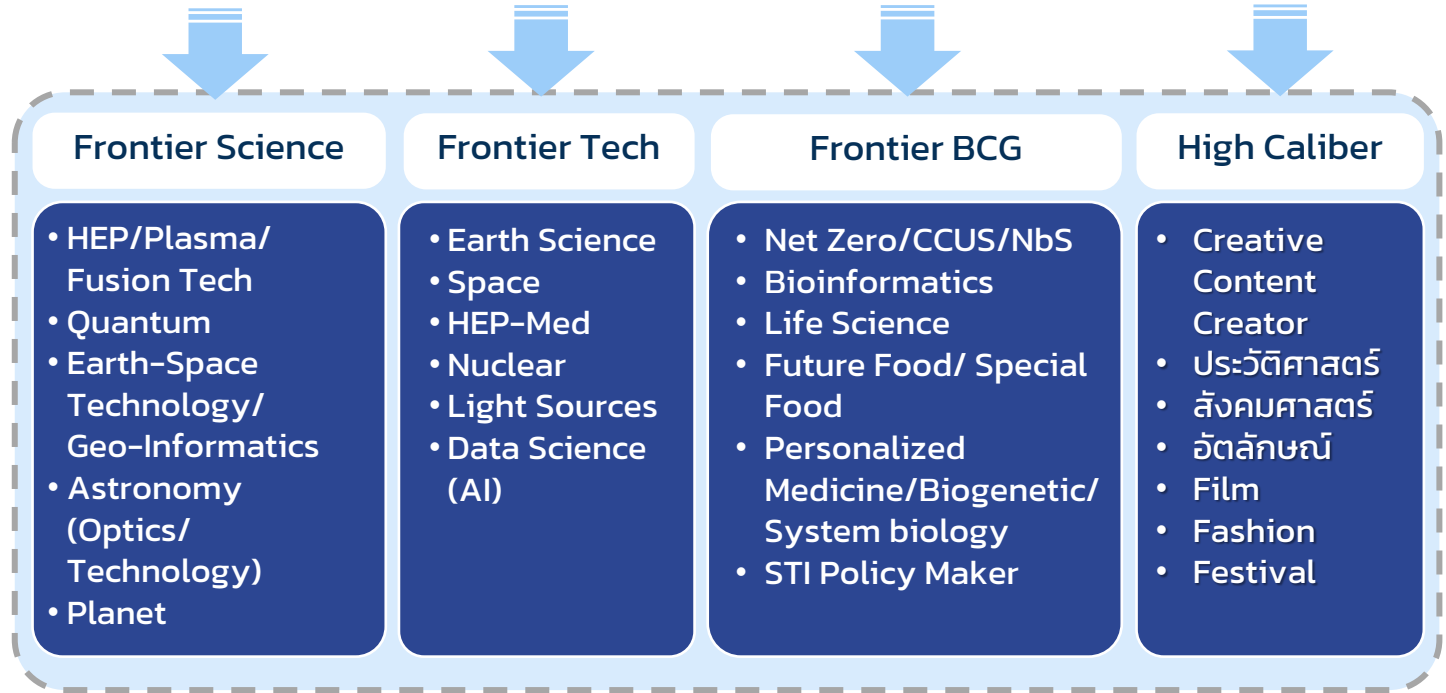


ยุทธศาสตร์ที่ 2

การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนสามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การพัฒนากำลังคนและสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม



Coding / AI Cloud / Robotic / Big Data / IOT / Digital / Infrastructure



Program of 2566 – 2570



S3

Frontier Research

S4

Brain Power

- National Postgraduate/ Postdoctoral System of Thailand
- Upskill/ Reskill/ New skill
- Coding/STEM
- Thailand Academy of Science (TAS)

S4

Global Partnerships

- ASEAN Talent Mobility
- Multidisciplinary Consortium
- Creative Economy

N41

N50

F13

BCG Frontier

Frontier / Future Technology

SHA Frontier/ Soft Power

N40

N38

Personalized Medicine

Future Food/ Special Food

N42

Climate Change

HEP/Plasma/ Fusion Tech

N39

Creative Content Creator

- History
- Social science
- Arts & Science
- Uniqueness

Personal Health AI

Personalized Foods

Energy Transform

Quantum

Film

Fashion

Festival

Game & Animation

Omics & Bio-informatics

Functional Foods

CCUS Technology

Earth-Space Technology/ Geo-Informatics

F11



Biomarkers & Drug Discoveries

Alternative proteins

Nature Based Solution

Astronomy (Optics/ Technology)

Digital Creative Content Hub

Personalized Health Hub

Future Food Hub

Net Zero Technology Hub

Planet

Asia BCG Research & Innovation Center

AI Cloud & Infrastructure

N43

กลไกการขับเคลื่อนแผนงาน



ต่อยอดและขับเคลื่อนแผนงานสำคัญ (Flagships)

ผ่านการปรับกระบวนการ (Reinventing) ในการจัดสรรทุน โดยใช้กลไก การสร้าง Consortium ด้วยโมเดล **Quadruple helix** คือ การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานสำคัญ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม

"Strategic partner & Co-creation values"

"ทำงานแบบเชิงรุก : Consortium Driven"

- 1 แหล่งทุน
- 2 อุตสาหกรรม / ภาคส่วนอื่น ๆ
- 3 เครือข่ายสถาบันต่างประเทศ

.....● หลักสูตรร่วม (Impact ▲)



ภาครัฐ

- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
- สถาบันวิจัย
- มหาวิทยาลัย
- วิทยาลัยอาชีวศึกษา
- โรงเรียน

ภาคเอกชน

- บริษัท
- องค์กรมหาชน
- รัฐวิสาหกิจ
- Start-up

ภาคประชาสังคม



02

บทบาทของ Agile Team

ในการหนุนเสริมการทำงานของ บพค.





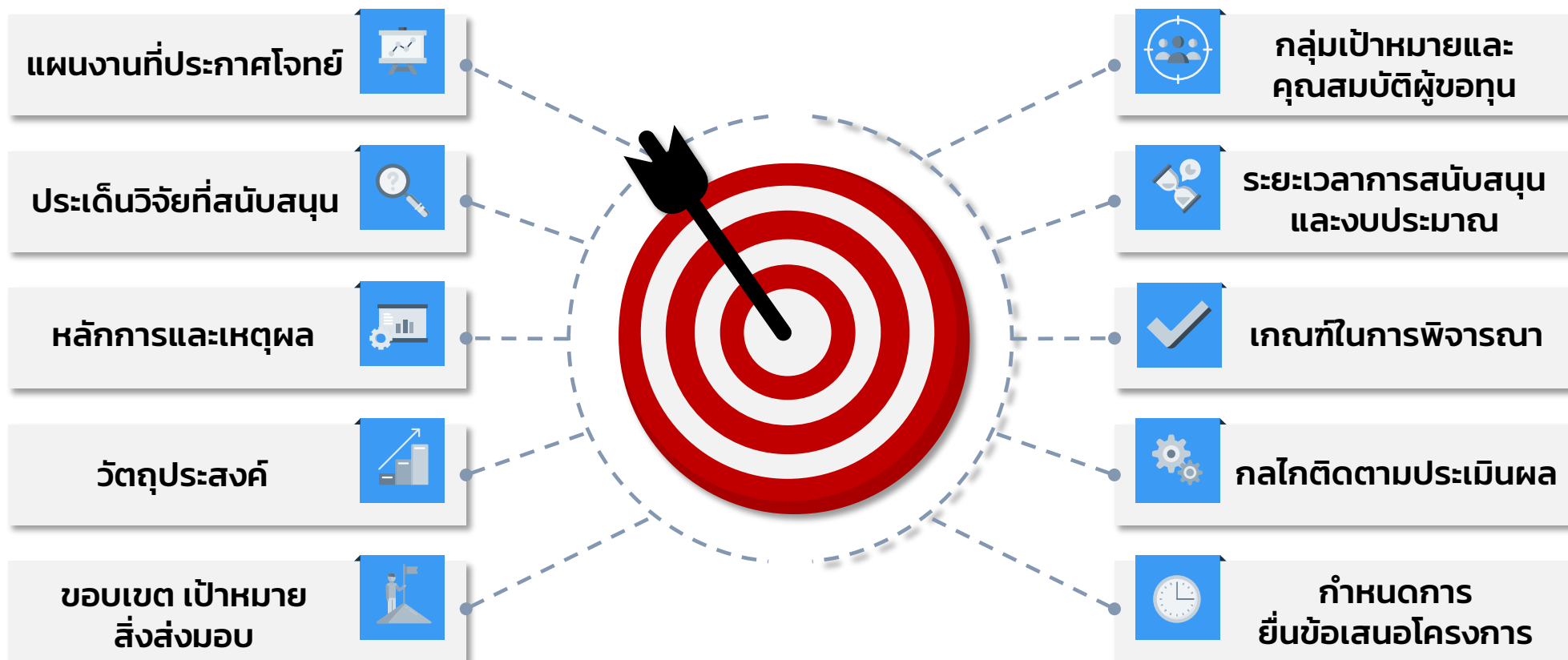
03

**กระบวนการพิจารณา
ข้อเสนอโครงการ**
ตามยุทธศาสตร์ของแผนด้าน ววน.



แนวทางการพัฒนาข้อเสนอโครงการ ให้ตรงกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ บพค.

อ่านประกาศโจทย์ และขอบข่ายการสนับสนุนให้ครบถ้วน



1.

แนวทางการพัฒนาข้อเสนอโครงการ ให้ตรงกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ บพค.

กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการให้ชัดเจน



Tip & Trick

แสดงที่มาและความสำคัญ **Gap Analysis**
วิเคราะห์ช่องว่างการพัฒนาประเทศ

Review Literatures
จะต้องมีข้อมูลเพียงพอ

Methodology ที่ชัดเจน แสดงได้ว่าใน
แต่ละขั้นตอนจะทำอะไร เพื่อให้ได้อะไร

Output ที่ชัดเจน
และสามารถแสดงถึงคุณภาพได้

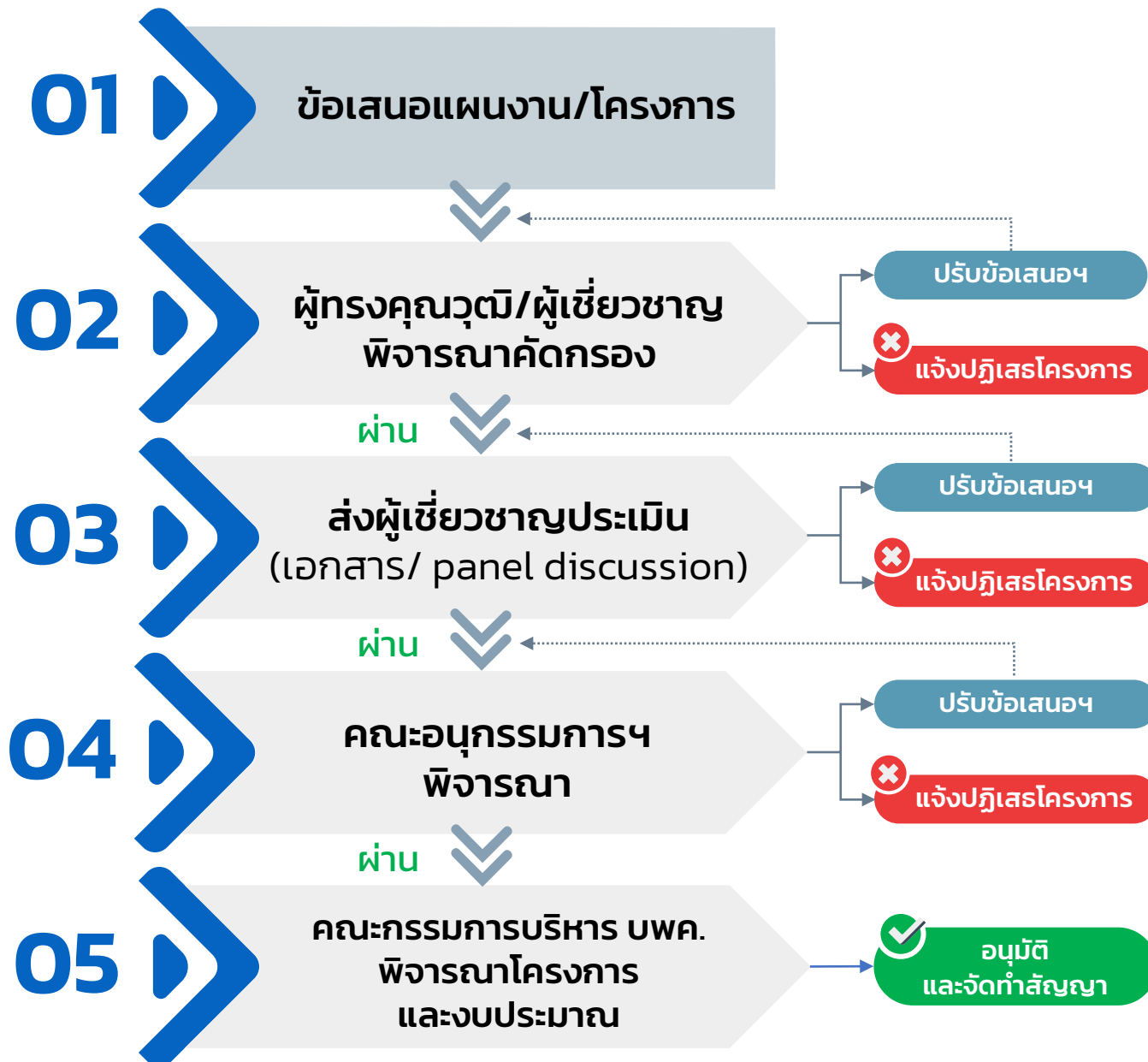
การสร้างเส้นทางสู่ผลกระทบ (**Impact pathway**)
พร้อมกับการ**ส่งมอบ Milestone** ที่มีความคมชัด
และสามารถวัดผลได้

CV ของคณะผู้วิจัย ที่สะท้อนความสามารถ
ที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการที่เสนอ

บทสรุปผู้บริหารที่ชัดเจน
ชัดเจน มองเห็นภาพรวม

2.

กระบวนการในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ



กระบวนการหมุนเสริมของ บพค.
เพื่อให้ได้ข้อเสนอโครงการที่ตรงโจทย์วิจัย
และเป้าหมาย



การจัดประชุม Forum

เพื่อชี้แจงทิศทางของโจทย์วิจัย นโยบาย
และเป้าหมายการดำเนินงานของ บพค.



มุ่งเน้นการ Coaching

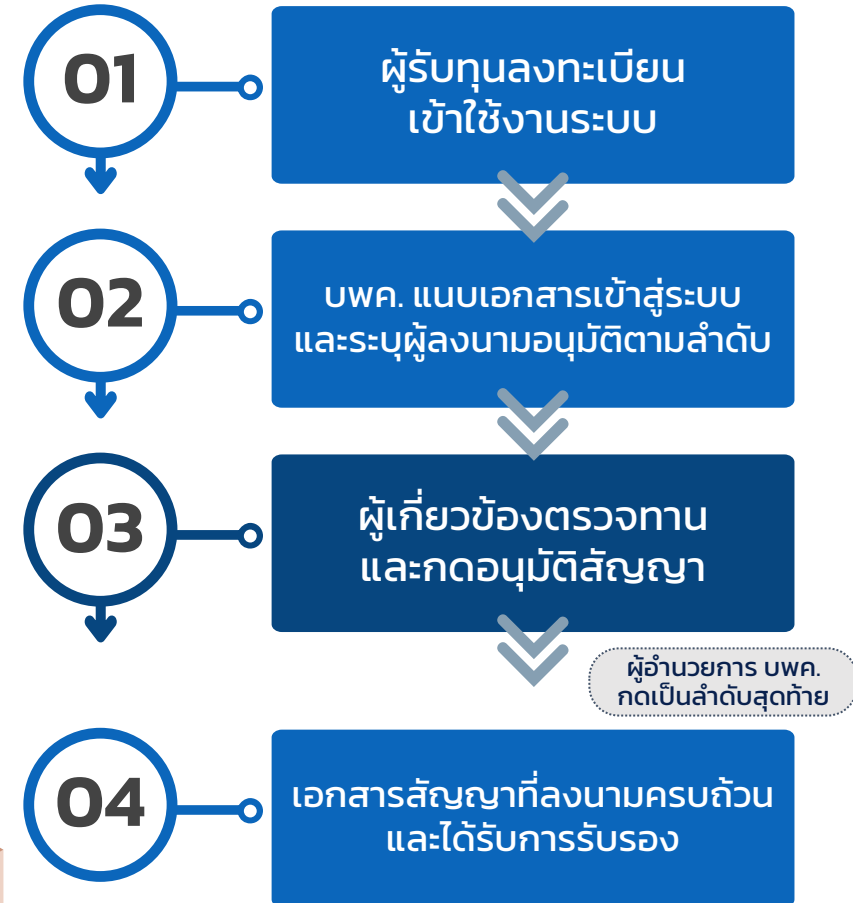
เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาร่วมกัน
ระหว่างผู้ทรงคุณวุฒิและนักวิจัย

การจัดทำสัญญาผ่านระบบ Digital Signature



บพค. ยกระดับบริหารจัดการโครงการวิจัย
โดยใช้ ระบบสัญญาดิจิทัล

- ✓ อำนวยความสะดวก เพิ่มความคล่องตัว
- ✓ ลดระยะเวลาในการจัดทำสัญญา เพิ่มประสิทธิภาพการทำสัญญา
ให้สามารถจัดทำสัญญาทั้งกระบวนการได้รวดเร็วขึ้น
- ✓ สามารถดำเนินการลงนามและตรวจสอบสถานะสัญญา
ได้ทุกที่ทุกเวลา
- ✓ ลดการใช้กระดาษจำนวนมาก
- ✓ เพิ่มความปลอดภัยในการทำสัญญาและธุรกรรมต่าง ๆ
ผ่านระบบที่ปลอดภัย น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้



คู่มือการใช้งาน

<https://www.pmu-hr.or.th/digital-signature/>

04

การบริหารจัดการค่าใช้จ่าย โครงการวิจัย



บัญชีธนาคารในการรับเงินทุนวิจัย

เมื่อ บพค. โอนเงินเข้าบัญชีโครงการแล้ว ขอให้หัวหน้าโครงการและผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้

หัวหน้าโครงการ

- จะได้รับ**อีเมล**จากธนาคาร และ**หนังสือแจ้งการโอนเงิน**จาก บพค.
- นำหลักฐานแจ้งการโอนเงิน 2 รายการข้างต้น ประสานต่อไปยังหน่วยงานต้นสังกัดโดยเร็วที่สุด

ผู้รับทุน/หน่วยงานต้นสังกัด

- **ออกใบเสร็จรับเงิน** เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน ในนามนิติบุคคลให้แก่ บพค.
- **เบิกจ่ายเงิน**ให้หัวหน้าโครงการโดยเร็ว

***** ในกรณีที่** บัญชีรับเงินงวดโครงการ ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทย หากเงินงวดนั้น ๆ **เกิน 2,000,000 บาท** ระบบการโอนเงินจะแบ่งการโอนเงินงวดครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาทโดยอัตโนมัติ แต่ในการออก **ใบเสร็จรับทุน “ผู้รับทุน”** สามารถใช้ใบเสร็จที่เป็นยอดรวมของเงินงวดโครงการนั้น ๆ ได้



แนวปฏิบัติในการพิจารณา ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน

ตามแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยบริหารและจัดการทุน ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามมติการประชุม กสว. ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2565) ในข้อ 2.3 ระบุว่า



การเบิกจ่ายค่าบำรุงสถาบันของโครงการ (overhead) ของหน่วยงานที่ได้รุมทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุน ให้เบิกจ่ายได้ในเงินงวดสุดท้ายภายหลังจากโครงการ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ค่าบำรุงสถาบันของโครงการ (overhead) เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 10 ของงบดำเนินงานของโครงการ และหน่วยงานที่ได้รุมทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุน ไม่สามารถหักค่าธรรมเนียมรายการอื่น ๆ จากโครงการเกินกว่าร้อยละ 10 โดยให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบ่งชี้ของ กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือระเบียบของหน่วยบริหารและจัดการทุน



โดยงบดำเนินงานของโครงการ **ไม่รวม**

- 1 ค่าครุภัณฑ์
- 2 ค่าตอบแทนนักวิจัยของโครงการพัฒนานักวิจัย หลังปริญญาเอก ปริญญาเอก หลังปริญญาโท และปริญญาโท
- 3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ
- 4 ค่าจัดนิทรรศการ

สำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยระดับสูง ในระดับหลังปริญญาเอก หลังปริญญาโท เพื่อตอบโจทย์ ภาคอุตสาหกรรม และการวิจัยขั้นแนวหน้า งบประมาณที่ บพค. ให้การสนับสนุนตรงกับรายการที่ 2 ดังนั้นโครงการนี้**ไม่สามารถ คิดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันได้**

แนวปฏิบัติในการเบิกค่าครุภัณฑ์

การเบิกค่าครุภัณฑ์ที่มีราคา

น้อยกว่า 500,000 บาท

เบิกจ่ายพร้อมเงินงวด

- **งวดที่ 1** หลังทุกฝ่ายลงนามในสัญญาแล้ว
- **งวดอื่น ๆ** ภายหลังจากได้รับรายงานความก้าวหน้า และรายงานการเงิน โดยรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจาก บพค. แล้ว



การเบิกค่าครุภัณฑ์ที่มีราคา

มากกว่า 500,000 บาท

เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่จ่ายจริง เมื่อได้รับหนังสือขอเบิกจ่ายและใบเสนอราคาของครุภัณฑ์ ตามรายการที่ระบุในข้อเสนอโครงการ ภาคผนวก 2 ของสัญญารับทุน



ผู้รับทุนต้องส่งหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติจาก บพค. ก่อนดำเนินการ หากเกิดกรณี ดังนี้

- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์ (ราคา/spec) ที่ระบุในข้อเสนอโครงการ ภาคผนวก 2 ของสัญญารับทุน
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคามากกว่า 500,000 บาท เพิ่มเติมจากที่ระบุในข้อเสนอโครงการ ภาคผนวก 2 ของสัญญารับทุน



การโอนย้ายงบประมาณข้ามหมวด

โครงการที่ได้รับงบประมาณ

ไม่เกิน 10,000,000 บาท

- การปรับงบประมาณภายในหมวดค่าใช้จ่าย หรือหมวดค่าวัสดุได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณภายในหมวดนั้น ๆ
- การปรับงบประมาณข้ามหมวดระหว่างหมวด ค่าใช้จ่ายกับหมวดค่าวัสดุได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณหมวดที่รับเข้า

โครงการที่ได้รับงบประมาณตลอดโครงการ

มากกว่า 10,000,000 บาท

ต้องทำหนังสือชี้แจงที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจฯ พร้อมแสดงรายละเอียดการปรับเปลี่ยน เพื่อขออนุมัติจาก บพค. ก่อนดำเนินการ



★ หากโครงการมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหมวดค่าตอบแทนและหมวดงบบุคลากร

ต้องทำหนังสือที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจฯ เพื่อขออนุมัติจาก บพค. ก่อน และ ไม่โอนย้ายเงินจากหมวดอื่น ๆ มายังหมวดค่าตอบแทนและหมวดงบบุคลากรโดยเด็ดขาด ยกเว้นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนงานวิจัย ซึ่งส่งผลให้มีผู้ร่วมงานเพิ่มขึ้นหรือปริมาณงานเพิ่มขึ้น โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจาก บพค. ก่อนดำเนินการ

แนวทางการบริหารการเงินและพัสดุ

การขออนุมัติใช้จ่ายเงิน
ของโครงการ



การเดินทางเพื่อทำงาน
วิจัยในโครงการ



ควรจัดให้มีระบบควบคุม
ยอดค่าใช้จ่าย



05

การบริหารโครงการวิจัย และการปิดโครงการ





ส่งรายงานความก้าวหน้าเมื่อไร ?

การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน

ภาคผนวก 4

การจัดทำและการส่งมอบรายงานการดำเนินงานโครงการและ/หรือผลงานวิจัยอื่น ๆ ของโครงการ (หากมี)

ข้อ 1 ผู้รับทุนตกลงดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ และส่งมอบรายงานการดำเนินงานโครงการดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ทุน โดยแบ่งการส่งมอบเป็น 2 (สอง) ครั้ง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ครั้งที่ 1 ประกอบด้วยรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการในช่วงระยะเวลา 6 (หก) เดือน นับแต่วันที่เริ่มดำเนินงานโครงการ (ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567) ในรูปแบบเอกสารจำนวน 4 (สี่) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Word และ PDF ที่บันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด โดยจะดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ครั้งที่ 1 ให้แก่ผู้ให้ทุน ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 (สาม) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Word และ PDF ที่บันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ภายใน 1 (หนึ่ง) เดือน นับแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2567 และผู้รับทุนตกลงเก็บรักษาไว้จำนวนรูปแบบละ 1 (หนึ่ง) ชุด

**ต้องส่งรายงาน
ความก้าวหน้า
ภายใน 30 วันหลังวัน
ครบกำหนดส่ง
รายงาน**

การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน

นอกจากการส่งเล่มรายงานความก้าวหน้าแล้ว

อย่าลืม

ต้องเข้าไปอัปเดตผลการดำเนินงาน

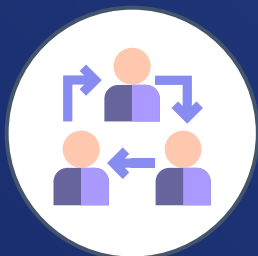
ในระบบ NRIIS ด้วยทุกครั้ง



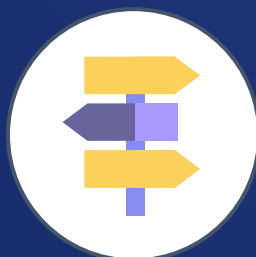
กระบวนการหมุนเสริม และติดตามความก้าวหน้าโครงการ



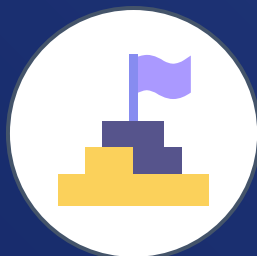
กระบวนการหนุนเสริมนักวิจัย ให้ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมาย



การจัดประชุม Focus group



การลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมชมโครงการหรือ Site Visit



**การจัดประชุมวิชาการประจำปีของ บพค.
(Brainpower Congress)**

โดยนักวิจัยเข้าร่วมนำเสนอผลงานอย่างน้อย 1 ครั้ง
ก่อนปิดปิดโครงการวิจัยได้



Kindly NOTE . . .

BRAINPOWER CONGRESS 2024

วันที่ 11-13 ธันวาคม 2567

ณ โรงแรมดุสิตธานีหัวหิน จังหวัดเพชรบุรี

“ ขับเคลื่อนให้เกิด *Community* ของประชาคมวิจัย เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ เพิ่มการเข้าถึงและการรับรู้ สู่การทำงานที่ตอบโจทย์ *Key Result* และเป็นการทำงานไปด้วยกันกับ บพค. สู่เป้าหมายสูงสุดตามที่โครงการหวังไว้ ”





**การขยายเวลาโครงการ
ต้องดำเนินการอย่างไร ?**

การขยายเวลาโครงการ

1. ขอบขยายเวลา**อย่างน้อย 30 วัน** ก่อนถึงวันสิ้นสุดสัญญาตามโครงการ
2. สามารถขยายเวลาได้**ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน** **กระทำได้สูงสุด 2 ครั้ง**
3. จัดทำหนังสือ พร้อมเอกสารชี้แจง **แผนการดำเนินงานในช่วงขยายเวลา** (ดาวน์โหลดที่เว็บไซต์ บพค.)



หน้าที่ 30 และ
หน้าที่ 74-75



การ Acknowledgement ถึงผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการ



การเผยแพร่ผลงานของ บพค.

การเปิดเผย เผยแพร่ หรือสาริตผลงานแก่สาธารณชนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้รับทุนจะต้องกล่าวอ้างหรือระบุข้อความด้วยว่า

“ผลงานวิจัยนี้ได้รณรงค์งบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม สัญญาเลขที่ xxxxxxxx”

“This research has received funding support from the NSRF via the Program Management Unit for Human Resources & Institutional Development, Research and Innovation [grant number xxxxxxxx]”

ภาคผนวก 1 ข้อที่ 13



การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และการปิดโครงการ

การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และการปิดโครงการ



แจ้งเตือนการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ล่วงหน้า 1 เดือน

ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ความเห็น (การประชุม/onsite visit/การประชุม)

ปรับแก้ไขและชี้แจงประเด็นต่างๆ

บพค. พิจารณาเห็นชอบ

กระบวนการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย

สรุปรายงานการเงินฉบับสมบูรณ์

กระบวนการคืนเงินคงเหลือ

นักวิจัยอัปเดตผลการดำเนินงานในระบบ NRIS และกดส่งปิดโครงการ

บพค. ออกหนังสืออนุมัติการสิ้นสุดโครงการ



จริยธรรมการวิจัย ?

การกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัย

บพค. ให้ความสำคัญกับเรื่องการกระทำผิดจริยธรรม และจรรยาบรรณการวิจัยเป็นอย่างมาก

- ★ กำหนดเป็นเงื่อนไขของสัญญาข้อ 17
- ★ ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการต้องดำเนินการตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดฯ ตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือจากผู้ให้ทุน ในกรณีที่ บพค. พิจารณาแล้วเห็นว่ามี การกระทำผิดฯ บพค. สามารถใช้สิทธิ บอกละเมิดสัญญาได้ตามเงื่อนไขของสัญญาข้อ 18 (2)

06

สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ของโครงการ



พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564

หลักการและวัตถุประสงค์ของกฎหมาย

เดิม: ผลงานวิจัยที่เกิดจากการสนับสนุนทุนจากรัฐอยู่ที่ผู้ให้ทุนซึ่งไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เพราะติดกฎระเบียบภายในหน่วยงาน ไม่สามารถโอน หรือทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิไปยังผู้รับทุนได้

❑ กฎหมาย ฉบับนี้ต้องการปลดล็อกให้ผู้รับทุนได้เป็นเจ้าของผลงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหา

- ผลงานวิจัย ที่เกิดจากการสนับสนุนทุนจากรัฐขึ้นหิ้ง
- ให้ผู้รับทุนซึ่งส่วนใหญ่เป็น มหาวิทยาลัยและหน่วยงานวิจัย ใช้ผลงานวิจัยได้คล่องตัวมากขึ้น (ทำสัญญาโอนหรืออนุญาตให้ใช้สิทธิไปยังผู้ผลิตผู้วิจัยต่อยอดได้โดยไม่ติดระเบียบจากหน่วยงานของรัฐ)

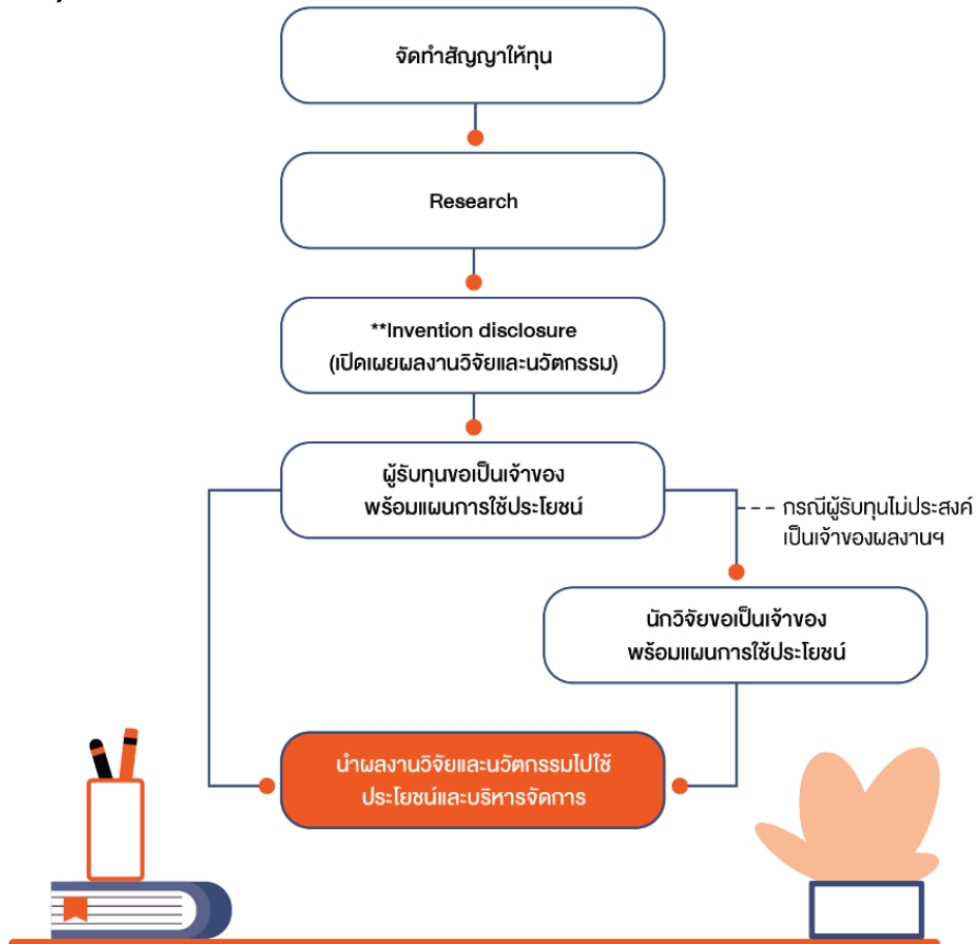
ผล: สร้างแรงจูงใจให้นักวิจัยสถาบันวิจัยและมหาวิทยาลัยโดยการให้สิทธิความเป็นเจ้าของแก่ผู้รับทุนให้มีการแบ่งรายได้ เมื่อผลงานวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์



การขอสิทธิความเป็นเจ้าในผลงานวิจัยและนวัตกรรม



ภาพรวมการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (TRIUP Act)



✓ การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อผู้ให้ทุน

นักวิจัยต้องดำเนินการรายงานข้อค้นพบใหม่ต่อผู้รับทุน และให้ผู้รับทุนดำเนินการจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม เสนอต่อผู้ให้ทุน

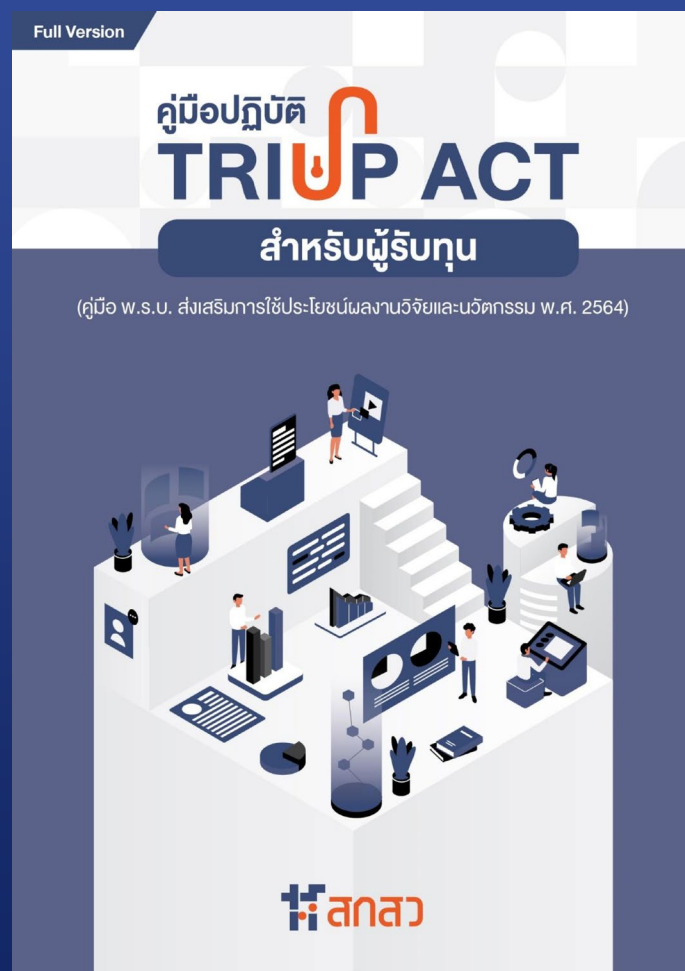
✓ การขอความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ในการขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมต้องยื่นแบบแจ้งความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานพร้อมทั้งแผนการใช้ประโยชน์ โดยทั้งผู้รับทุนหรือนักวิจัยที่เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ต้องบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมและนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์

✓ การบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ที่มา: คู่มือปฏิบัติ Triup act สำหรับผู้รับทุน

แนวทางการปฏิบัติ



ที่มา: <https://www.nxpo.or.th>



THANK YOU



PMU-B UWOL



PMU-B UWOL



@pmub



@pmu.b